



**T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN
YÖNETMELİĞİNE GÖRE YÜRÜTÜLECEK DİSİPLİN
SORUŞTURMALARINDA İZLENECEK USUL VE KURALLAR
REHBERİ**

Tarsus 2021



AMAÇ: Bu usul ve kurallar rehberinin amacı, soruşturmaların yürürlükte olan yönetmeliğe uygun olarak yapılmasını sağlamak ve öğrenci disiplin soruşturmalarında olası hataları en aza indirmektir.

KAPSAM: Tarsus Üniversitesinde öğrenim gören tüm öğrencileri (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik öğrenimi gören kişileri) kapsar.

DAYANAK: Bu usul ve kurallar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

SORUMLULAR

Kayıtlı öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği esaslarına uymaktan,

Disiplin amiri, öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma ve ceza verme yetkisini kullanmaktan, (dekan, fakültenin; enstitü ve yüksekokul müdürleri, enstitü ve yüksekokulların disiplin amirleridir)

Soruşturmacı, Şüpheli ya da şüphelilerle ilgili suçları araştırıp soruşturma dosyasını hazırlamaktan,

Raportör, kendisine gönderilen soruşturma dosyasını incelemek ve dosya ile ilgili yazılı görüşünü süresi içerisinde Dekana/Müdüre sunmaktan,

Disiplin Kurulu üyeleri, kurula intikal eden soruşturma dosyası ile ilgili kararı vermekten sorumludur.

NOT: Soruşturmanın Her Aşamasında Gizlilik Esastır.

1. AŞAMA (Tutanak): Disiplin soruşturmasına neden olacak eylemin ve bunun kim tarafından gerçekleştirildiğinin öğrenilmesinden itibaren derhal durum bir tutanakla tespit edilir.

Tutanak Örneği;

..../..../2021

TUTANAK

...../...../2021 tarihinde nolu sınıfta saat’de başlatılan “.....” dersi yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavı sırasında numaralı öğrenci (.....)’nın sıra altındaki kağıttan yararlanarak kopya çektiği/çekmeye teşebbüs ettiği saat tespit edilerek öğrencinin yararlandığı kopya kağıdı ve cevap kağıdına el konulmuş, öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak iş bu tutanak tutulmuştur.

Gözetmen

(imza)

Ek:

- 1-) Öğrenci cevap kağıdı
- 2-) Kopya evrakı

- 2. AŞAMA (Disiplin Amirine Durumu Bildirme):** İlgili kişi ya da kişiler hazırladıkları tutanağı ve eki olan bilgi ve belgeleri bir dosya halinde yetkili disiplin amirine yazı ile bildirmelidirler.

Dilekçe Örneği;

..../..../2021

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

..../..../2021 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan sınavında, numaralı, isimli öğrencinin suretiyle kopya çektiği tespit edilmiş ve hakkında tutanak düzenlenmiştir. Buna ilişkin tutanak ve kopya evrakı ektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

Gözetmen (İmza)

Ek:

- 1-) Öğrenci cevap kağıdı
- 2-) Kopya evrakı
- 3-) Kopya tutanağı

3. AŞAMA (Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler-Soruşturmacı Tayini): Disiplin soruşturmasına başlama: Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. (Madde13/1) Yetkili disiplin amiri bu soruşturma talimatını gecikmeksizin vermelidir. Dikkat edilecek hususlar aşağıda belirtilmiştir. Belirtilen sürele uyulması gerekmektedir.

1- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 12. maddesi gereğince; Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır:

- Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
- Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,
- Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü,

Not: Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler; gerekli gördükleri takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilirler. (Madde 12/2)

2- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesi gereğince dikkat edilecek hususlar şunlardır:

- Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren **on beş gün** içinde sonuçlandırılır.
- Bu Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;
- Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **bir ay** içinde,
- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **üç ay** içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.
- Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Disiplin soruşturması emri örneği;

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :

.../.../2021

Konu : Görevlendirme.

Sayın; (Soruşturmacı olarak atanan kişinin adı-unvanı-görev yeri)

Üniversitemiz Fakültesi/Bölümü/Yüksekokulu öğrencisi nintarihinde eylemini işlediği tarihli dilekçe ile anlaşılmaktadır.

..... (işlediği iddia edilen fiil) sebebiyle, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre disiplin soruşturması açılmıştır. Açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Disiplin soruşturmasını yaparak bu konuda düzenleyeceğiniz 2 nüsha soruşturma dosyası ve raporunu süresi içinde Dekanlık/Müdürlük Makamına teslim etmeniz konusunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan /Müdür
İmza

GİZLİ

- 4. AŞAMA (Savunma Hakkı):** Soruşturmacı, soruşturulan öğrenciye savunma hakkı vermek zorundadır. Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. **(Madde 15/1)** Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir. **(Madde15/3)** Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.**(Madde 15/4)** Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür. **(Madde15/5)**

Savunma Davetiyesi örneği;

Sayın öğrenci,

İlgi : ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı.

İlgi yazı ile,/...../2021 günü, saat’denolu sınıfta yapılan sınavında, suretiyle kopya çektiğiniz iddiası başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nin 15. maddesi uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır. Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere ... günü saat ...’da ... yerde hazır bulunmanız **(verilen süre 7 günden az olmamalıdır)**; çağrıya özürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya özrünüzü savunma süresi içinde bildirmediğiniz takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu önemle bildiririm.

Soruşturmacı

(İmza)

..../...../2021

5. AŞAMA (Savunmanın Alınması): Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.(**Madde 15/2**) Bu aşamada savunma veren öğrenciye yemin yaptırılmaz. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. **Tutanak;** işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.

Savunma Tutanağı örneği;

SAVUNMA TUTANAĞI

SORUŞTURMAYI AÇAN	: Dekanlık/Müdürlük
SORUŞTURMACI	:
SORUŞTURMA ONAYI	: ../.../.2021 tarih ve E..... sayılı yazı.
BAŞLAMA TARİHİ	:
İFADE VEREN	: Nüfus kimlik ve son adres bilgileri yazılır.
SORUŞTURMA KONUSU	: Sınavında kopya çekilmesi.
İFADE TARİHİ VE YERİ	:
İFADEYİ YAZAN	:Yeminli Kâtip

Öğrencinin nüfus cüzdanı ile kimliği kontrol edilerek soruşturma konusu anlatıldı. Avukat tutma hakkının bulunduğu ve onunun hukuki yardımından yararlanabileceği, sorgusunda hazır bulunabileceği, iddia edilen suçla ilgili açıklama yapmama, sorulara cevap vermeme hakkı bulunduğu kendisine söylendi. Olayla ilgili bildiklerini anlatması ve aşağıdaki soruları cevaplandırması istendi. Öğrencinin kimlik bilgileri doğrulandı ve Soruları cevaplandırdı.

Soru 1 :

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

(Savunma yapmak üzere gelen kişi, savunmasını sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. (**Madde 15/2**) Yazılı savunma tutanağa yazılır.)

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim yoktur dedi. Okundu, imzası alındı. (Tarih)

Soruşturmacı

Soruşturulan Öğrenci

Yeminli Kâtip

(imza)

(imza)

(imza)

- 6. AŞAMA (Tanık Davet Etme):** Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir.(Madde 14/2) Bu aşamada disiplin soruşturmasına konu olan eylem yönünden tanık sıfatıyla dinlenmesi uygun görülenler için bir davetiye hazırlanır. Davetiye gönderildikten sonra, tanığın ifadesinin alınması aşamasına geçilir. Bu aşamada tanığa yemin yaptırılması zorunludur. Usulüne uygun yemin alınmadan ifade alınması usulsüz işlem olarak kabul edilir. İfade veya savunma için davetler yazılı ve tebligatlı olarak yapılır. Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, soruşturulan öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını açmaya yetkili merciden isteyebilirler. (Madde 14/6)

Tanık Tebellüğ Belgesi Örneği;

TANIK TEBLİĞ/TEBELLÜĞ BELGESİ

Dekanlık/Müdürlük Makamının .../.../2021 tarih ve ... sayılı emri ilehakkında başlatılan soruşturma kapsamında tanık olarak ifadeye davet konulu ve bir sayfadan oluşan evrakı .../.../2021 tarihinde elden tebellüğ ettim.

TEBLİGATI ALAN
(İmza)

TEBLİGATI VEREN
(İmza)

Tanık İfade Davetiyesi örneği;

Sayın (öğrenci/öğretim elamanı)

İlgi : ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı.

İlgi yazı ile/...../2021 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan sınavında, isimli öğrencinin..... suretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Bu davetiye ile yürütülen bu disiplin soruşturmasında konuya ilişkin tanık olarak ifadenizin alınması gerektiğinden, tarihine kadar ifadenizi yazılı olarak vermeniz (veya.....günü,saat’daifade yerinde bulunmanız) gerektiğini bildiririm.

Soruşturmacı

(İmza)

...../...../2021

Tanık İfade Tutanağı örneği;

TANIK İFADE TUTANAĞI

SORUŞTURMAYI AÇAN
SORUŞTURMACI
SORUŞTURMA ONAYI
BAŞLAMA TARİHİ
İFADE VEREN

: Dekanlık/Müdürlük

:

: .../.../2021 tarih ve E... sayılı yazı.

:

: Araştırma Görevlisi, Öğretim Elemanı,
Öğrenci- Açık kimliği. Adres bilgileri.

SORUŞTURMA KONUSU

: ... adlı öğrencinin .../.../2021 günü, saat
..... salonda yapılandersi dönem
sonu sınavında kopya çekmesi.

İFADE TARİHİ VE YERİ

: .../.../2021 günü, saat de,de

İFADEYİ YAZAN

:Yeminli Kâtip

YEMİNİN ŞEKLİ

: Tanığa, “Kimseden korkmadan, kimsenin

etkisinde kalkmadan ve bir şey saklamadan, bildiklerimi doğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim” şeklinde yemin ettirildi. Soruşturma konusu anlatıldı. Olayla ilgili bildiklerinin anlatması istendi.

İFADE

Tanığın kimlik bilgileri doğrulandı. Aşağıdaki ifadeyi verdi:

“.....”

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. “Başka bir söyleyeceğim yoktur” dedi.

İfade kendisine okundu. Yazılanların kendisinin söylediklerinin aynısı olduğunu söylemesi üzerine, tutanak imzalandı. .../.../2021

Tanık
İmza

Yeminli Kâtip
İmza

Soruşturmacı
İmza

7. AŞAMA (Bilgi Talebi): Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler. (**Madde 14/3**) Soruşturmacı, soruşturulan öğrencinin daha önceden bir soruşturmada disiplin cezası alıp almadığını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından sordurulmak üzere hazırladığı istek yazısını soruşturmacının fakültesine ya da duruma göre yüksekokuluna gönderir. Bu yazının gereği dekanlıklar veya müdürlükler tarafından gecikmeksizin yerine getirilir. Öğrenci için takdir edilecek cezasının türünün belirlenmesinde bu bilgi önemlidir. Bir alt ceza verilmesi ya da verilmemesi, tekerrür hükümlerinin uygulanıp uygulanmayacağı bu bilgi ışığında ele alınır.

- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. (**Madde 11/1**)

- Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez. (**Madde 11/2**)

Bilgi Talebi Örneği;

.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Makamının gün ve sayılı yazısı.

İlgi kayıtlı yazı ile hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında Bölümü/Programı öğrencilerinden numaralı'nın sicil özeti ve daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığı bilgisine ihtiyaç bulunmaktadır.

Adı geçen öğrenciye ait bilgilerin ivedi olarak tarafıma bildirilmesini arz ederim.

(İmza)
Soruşturmacı
.../.../2021

Not: Sicil özeti Müdürlük/Dekanlık tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yazı ile istenir.

8. AŞAMA(Disiplin Cezaları)

Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 4 – Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,
- Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 5 – (1) Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- (Değişik:RG-7/11/2013-28814)² Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- (Değişik:RG-23/12/2016-29927) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,

- c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.
- g) (Ek:RG-23/12/2016-29927) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 8 – (1) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- c) (Değişik:RG-7/11/2013-28814) *Suç sayılan eylemleri işlemek⁽¹⁾* veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,
- ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.
- ğ) (Ek:RG-23/12/2016-29927) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 9 – (1) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

Öngörülmemiş disiplin suçları

MADDE 10 – (1) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

9. AŞAMA (Soruşturma Raporu): Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporla soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. (**Madde 16**)

Soruşturma Raporu Örneği;

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMACI : Soruşturmacı

SORUŞTURMA ONAYI : Dekanlık Makamının .../.../2021 tarih ve E.... sayılı yazısı.

ÖĞRENİLME TARİHİ : .../.../2021

BAŞLAMA TARİHİ : .../.../2021

SORUŞTURULANIN KİMLİĞİ : Bölümü Sınıf öğrencisi numaralıve oğlu/kızı, .../.../2021 doğumlu, Mah. 12. Sok. No:1 TARSUS adresinde oturur.

SUÇ KONUSU: Sınavda kopya çekmek.

SUÇ TARİHİ VE YERİ : .../.../2021, Fakültesi numaralı sınıf.

SORUŞTURMA SAFHALARI : Hazırlık tutanağı ve diğer süreç özetlenir.

DELİLLER, TANIK İFADELERİ : Tanık ifadeleri, tutanak, kopya delili kâğıtların sınavı yapılan derste sorulan sorulardan hangileri ile ilgili olduğu, bu bilgilerden ne kadarının cevap kâğıdına aktarıldığı, öğrencinin ceza ve ödül durumu bu kısımda incelenir.

SAVUNMA ÖZETİ: Alınan savunma özetlenir.

DEĞERLENDİRME : Bu bölümde kopya çekmek fiilinin tam olarak işlendiği ya da suçunun teşebbüs aşamasında kalıp kalmadığı değerlendirilir.

SONUÇ : Soruşturmaya konu olaylar ve deliller ayrı ayrı tahlil edilir. Delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır. Tekerrür şartına bakılır. Öğrencinin ceza ve ödül durumuna bakılarak ceza indiriminden yararlandırılması önerisi bu kısımda yapılır. Öğrencinin kopya çektiği kanaatine varılırsa, bu suçta uygun cezanı adı, ve bent madde numarası açık olarak belirtilir.

.../.../2021

**Soruşturmacı
(İmza)**

Soruşturma Dosyası Dizi Pusulası Örneği;

Not: (Aşağıda Yer Alan Liste Yalnızca Örnek Olarak Düzenlenmiş Olup Dosyada Bulunan Tüm Evraklar Tek Tek Listelenmeli Ve Dosya Bu Listeye Göre Sıralanarak Teslim Edilmelidir.)

SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

<u>SIRA</u>	<u>KONUSU</u>	<u>ADET / SAYFA</u>	<u>TARİH / SAYI</u>
1.	Soruşturma Emri	1/...	.../.../20...-...
2.	Kopya Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
3.	Kopya İşlemi Üst Yazısı	1/...	.../.../20...-...
4.	Savunma İsteme Yazısı	1/...	.../.../20...-...
5.	Savunma Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
6.	Tanık İfade Tutanağı	1/...	.../.../20...-...
7.	Disiplin Durum Araştırması	1/...	.../.../20...-...
8.	Disiplin Araştırması Cevabı	1/...	.../.../20...-...
9.	Tebliğ Tutanaqları	4/...	.../.../20...-...
10.	Soruşturma Raporu	1/...	.../.../20...-...

Toplam 10 adet, sayfa evrak teslim alınmıştır.

Teslim Eden (Tarih)

Soruşturmacı (İmza)

Teslim Alan (Tarih)

(İmza)

10. AŞAMA (Soruşturma Raporunun Teslimi) : Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir. **(Madde 16)**

Soruşturma Raporu Dosya Teslimi Yazı örneği; (Soruşturmacı)

...../...../2021

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :..... gün ve sayılı yazınız.

İlgi yazı ile/...../2021 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan sınavında, numaralı isimli öğrencininsuretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca hakkında yürütülen disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Soruşturmacı

(İmza)

Ek : Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.(...Sayfa)

Soruşturma Raporu Dosya Teslimi Yazı örneği; (Disiplin Kurulu)

...../...../2021

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :..... gün ve sayılı yazınız.

İlgi yazı ile/...../2021 günü, saat’de nolu sınıfta yapılan sınavında, numaralı isimli öğrencininsuretiyle kopya çektiği iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında görevlendirilen kurulumuz soruşturmayı tamamlamış bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarıncahakkında yürütülen disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Disiplin Kurulu Başkanı
(İmza)

Ek : Soruşturma Raporu ve dizi pusulasına bağlı soruşturma dosyası.(...Sayfa)

11. AŞAMA(Yetkili Disiplin Amiri Veya Kurulunun Kararı): Bu aşamada uyulması gereken ve yönetmeliğin emredici hükmü olarak kabul edilen hususlar ve hazırlanacak karar metninde olması gerekenler aşağıda maddeler halinde verilmiştir. Buna göre:

A. Soruşturmanın sonuçlandırılması

Madde 18 –

(1) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

(2) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

(3) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, disiplin kurulu görevini yerine getirir.

(4) Soruşturma dosyasını inceleyen dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.

B. Disiplin kurulunun çalışma usulü

Madde 19 –

(1) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

(2) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

(3) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

C. Raportörlük Ve Görüşme Usulü

MADDE 20 – (1) Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

(2) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Raportör Görevlendirme Örneği;

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :

.../.../2021

Konu : Raportör Görevlendirme

Sayın

Raportör

Fakültemiz/Müdürlüğümüz öğrencilerinden ile ilgili Üniversitemiz Kampüsünde .../.../2021 tarihinde meydana gelen olayını incelemek üzere “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”nin 12. maddesinin 2. fıkrasına göre görevlendirilen soruşturmacı, soruşturmayı tamamlayarak Dekanlığımıza/Müdürlüğümüze teslim etmiştir.

İlgili Yönetmeliğin 20. maddesinin (1) fıkrasına göre “Raportör” olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Yazımız ekinde gönderilen soruşturma dosyasının tarafınızdan incelenerek hazırlayacağınız raporun Fakültemiz/Müdürlüğümüz Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere en geç **iki gün** içerisinde Fakültemize/Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

Ek: 2 Klasör dosya

GİZLİ

Raportör Raporu Örneği;

RAPORTÖRÜN RAPORU

Tarsus Üniversitesi Dekanlığının/Müdürlüğünün tarih ve sayılı yazısı ile raportör olarak görevlendirilmiş olduğum Üniversitemiz Kampüsünde günü meydana gelen öğrenci olayları ilgili soruşturma dosyası incelenmiş olup aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır.

1-Soruşturma usulü bakımından:

- a) Dekanı/Müdürü, tarihli tutanağa istinaden, olaylara karıştığı belirtilen öğrenciler hakkında tarihinde disiplin soruşturması açmış ve soruşturmacı olarak atanmıştır. “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nin 12. maddesine göre fakülte/yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan/müdür disiplin soruşturması açmaya yetkilidir. Dekan/Müdür, disiplin suçu teşkil eden eylemin ve faillerinin öğrenilmesinden sonra disiplin soruşturmasına derhal başlamıştır. Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nin 13/2 maddesine göre, disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, bir ve iki yarıyıl uzaklaştırma cezalarında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanması gerekir. Dosya içeriğinden Dekanın/Müdürün olayın meydana geldiği tarihinde bir ay geçmeden disiplin soruşturmasını başlattığı ve Yönetmelikte öngörülen soruşturmaya başlama sürelerine titizlikle uyduğu tespit edilmiştir.
- b) Soruşturmacı, disiplin soruşturmasını tarihinde sonuçlandırarak hazırladığı raporu Dekana/Müdüre sunmuştur. Soruşturma raporu sürenin tamamlanacağı tarihinden önce hazırlanarak Dekanlığa/Müdürlüğe sunulmuştur. Dolayısıyla soruşturmacıların soruşturmayı yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen süreler içerisinde tamamladığı anlaşılmaktadır.
- c) Soruşturma sonunda hazırlanmış olan soruşturma raporunda soruşturma onayı, soruşturma başlama tarihi, soruşturulanların kimliği, kendilerini isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları ve deliller belirtilerek alınan savunma ve ifadeler özetlenmiş, bazı öğrenciler hakkında disiplin cezası verilmesi teklif edilmiş, soruşturma ile ilgili belgelerin asıl ve suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenmiştir. Dolayısıyla soruşturma raporu, öğrenci disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesine uygun şekilde düzenlenmiştir.

2-Soruşturmanın esası bakımından

- a)
- b)
- c)

Sonuç: Yukarıda açıklanan nedenlerle Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunca yapılan disiplin soruşturmasının gönderildiği şekliyle uygun olduğu kanaatine varmış bulunmaktayım. Takdirlerinize arz ederim.

..../...../2021
RAPORTÖR

12. AŞAMA (Oylama ve karar)

MADDE 21 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir.

(2) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

13. AŞAMA (Karar Süresi)

MADDE 22 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

(2) Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

14. AŞAMA (Disiplin Cezası Verilirken Dikkat Edilecek Hususlar)

MADDE 23 – (1) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar.

15. AŞAMA (Cezaların Bildirilmesi)

MADDE 24 – (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;

a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna(**açıklama**),

c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.(**açıklama**)

Açıklama: (Disiplin Amiri, soruşturma sonunda verilen disiplin cezasını öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yapılan bildirimlerde “**Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu**” doldurulur. Ceza disiplin kurulu tarafından verilmişse kurul kararı, disiplin amiri tarafından verilmişse öğrenciye yazılan ceza tebliğ yazısı Forma eklenir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, verilen cezayı:

a- Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa bildirir ve bilgi sistemine (YÖKSİS ve Öğrenci İşleri Programına) işler.

b- Uzaklaştırma ve çıkarma cezalarını ayrıca güvenlik birimine,

c- Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubesine bildirir.)

Ceza Tebliği Örneği;

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :/302.12.01/
Konu : Disiplin Cezası

.../.../2021

Sayın
(Soruşturulanın adı yazılacak)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin(madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz. (İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “.....” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız /soruşturma sırasındaki tavırlarınız / olaydan duyduğunuz pişmanlık vb. dikkate alınarak bir derece hafif nitelikteki “.....” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz.)

Verilen cezaya karşı, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 26. maddesine göre tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunmaktadır. Ayrıca üniversite yönetim kuruluna itiraz etmeden de idari yargıya başvurabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan/Müdür

GİZLİ

Disiplin Kurulu Kararı İle Verilen Cezalara İlişkin Yazı Örneği

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :/302.12.01/

.../.../2021

Konu : Disiplin Cezası

Sayın

İlgi : tarihli ve sayılı yazı.

Hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; “.....” fiilini işlediğiniz, bu fiille Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin(madde/fıkra/bend belirtilecek) maddesinde belirtilen “.....” disiplin suçunu işlediğiniz Disiplin Kurulu Kararı ile anlaşılmıştır.

Verilen cezaya karşı, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 26. maddesine göre tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz hakkınız bulunmaktadır. Ayrıca üniversite yönetim kuruluna itiraz etmeden de idari yargıya başvurabilirsiniz.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür

Ek: Disiplin Kurulu Kararı

GİZLİ

Öğrenci Disiplin Cezası Bilgi Formu;

ÖĞRENCİ DİSİPLİN CEZASI BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİNİN

ADI:

SOYADI:

FAKÜLTE/MYO ADI:

BÖLÜM / PROGRAM ADI:

ÖĞRENCİ NO:

DOĞUM TARİHİ (Gün/Ay/Yıl) :

DOĞUM YERİ:

BABA ADI:

TC KİMLİK NUMARASI:

ÜNİVERSİTEYE KAYIT YILI:

İŞLENEN SUÇ:

VERİLEN CEZA:

CEZANIN

BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:

CEZANIN VERİLDİĞİ
DİSİPLİN KURULU KARARI:

**(Disiplin amiri)
(İmza-Mühür)**

Ek: Ceza Kararı (Disiplin kurulu kararı veya ceza tebliğ yazısı)

16. AŞAMA (Disiplin Cezalarının Uygulanması)

MADDE 25 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

17. AŞAMA (Disiplin Cezalarına Karşı Başvuru Yolları)

MADDE 26 – (1) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı onbeş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

(2) İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı onbeş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.

(3) Bu Yönetmeliğe göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

İtiraz Sonucunun Öğrenciye Bildirilmesi

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :/302.12.01/
Konu : Disiplin Cezası İtirazı

.../.../2021

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi :..... tarihli itiraz dilekçeniz.

İlgi dilekçeniz ile Dekanlığınca/ Müdürlüğünce tarafınıza verilen cezasına itiraz etmiş bulunuyorsunuz.

(Cezanın onanması durumunda verilecek cevap) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.

(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda verilecek cevap) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 26. maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Rektör

Ek: Üniversite Yönetim Kurulu'nun tarihli kararı.

GİZLİ

İtiraz Sonucunun Dekanlığa/Müdürlüğe Bildirilmesi;

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :/302.12.01/
Konu : Disiplin Cezası İtirazı

.../.../2021

DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :..... tarihli itiraz dilekçesi.

Fakülteniz/Müdürlüğünüz Bölümü numaralı öğrencisi, verilen cezasına, ilgide kayıtlı dilekçe ile itiraz etmiştir.

(Cezanın onanması durumunda verilecek cevap) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın reddine ve verilen cezanın onanmasına karar verilmiştir.
(İtirazın kabulü ve cezanın reddi durumunda verilecek cevap) Üniversite Yönetim Kurulu'nca yapılan değerlendirme sonucunda itirazınızın kabulüne ve verilen cezanın reddine karar verilmiş olup disiplin dosyası Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 26. maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmek üzere ilgili disiplin amirine/kuruluna gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Rektör

Ek: Üniversite Yönetim Kurulu'nun tarihli kararı.

GİZLİ

İtiraz Üzerine Yeni Ceza Tebliği;

ANTETLİ KÂĞIT
GİZLİ

Sayı :/302.12.01/
Konu : Disiplin Cezası İtirazı

.../.../2021

Sayın
(İtiraz edenin adı yazılacak)

İlgi :..... tarihli ve sayılı ceza tebliğ yazımız.

İlgi yazı ile tarafınıza verilen disiplin cezasına yapmış olduğunuz itirazın Üniversite Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi üzerine dosyanız Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 26'ncı maddesi kapsamında tekrar değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgi yazı ile verilen disiplin cezasının kaldırılmasına ve cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Dekan/Müdür

Bilgi İçin: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

GİZLİ

18. AŞAMA (Tebliğat ve Adres Bildirme)

MADDE 27 – (1) Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kaydolarken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

19. AŞAMA (Dosya Teslimi)

MADDE 28 – (1) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

